

Департамент социальной защиты населения Владимирской области

государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области

«Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

П Р И К А З

11.01.2021

№ 40 п.5 о/д

«О внедрении эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, 2021 году»

В целях реализации комплекса мер «Внедрение и развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Владимирской области» (далее Комплекс мер), в 2020 году», во исполнение приказа Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 23.29.2020 № 420/1 «О внедрении в деятельность организаций социального обслуживания населения социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему отделением профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (далее ОПБПН) Чичковой Т.В. организовать деятельность:

1.1. Социальной службы сопровождения семей в рамках социального контракта.

1.1.1. Назначить ответственными за работу Социальной службы сопровождения семей в рамках социального контракта в количестве 3-ех человек в следующем составе:

- Чеснокова Е.В. - специалист по социальной работе ОПБПН,
- Ракова Н.Н. - специалист по социальной работе ОПБПН,
- Хламова Е.С. - специалист по социальной работе ОПБПН.

Специалисты Службы привлекаются к работе по реализации Комплекса мер в рамках своих должностных обязанностей в рабочее время, определенное трудовым договором.

При необходимости привлекать к работе Службы Юдину А.А. – психолога в социальной сфере отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи.

1.1.2. Специалистам Службы организовать работу в соответствии с положением о социальной службе сопровождения семей в рамках социального контракта.

1.2. Программы выходного дня.

1.2.1. Назначить ответственными за реализацию программы выходного дня специалистов по социальной работе ОПБПН: Чеснокову Е.В., Ракову Н.Н., Хламову Е.С.

1.2.2. В соответствии с программой выходного дня ответственным специалистам

организовать досуговые мероприятия для семей с детьми с кратностью не менее 1 мероприятие в месяц, с учетом ограничительных мер по новой коронавирусной инфекции.

1.3. Функционирование групп кратковременного пребывания для детей школьного возраста в каникулярный период;

1.3.1. Назначить ответственными за организацию работы групп кратковременного пребывания для детей школьного возраста в каникулярный период специалистов по социальной работе ОПБПН: Чеснокову Е.В., Ракову Н.Н., Хламову Е.С.

1.3.2. ответственным специалистам организовать работу групп кратковременного пребывания в соответствии с Положением о группе кратковременного пребывания для детей школьного возраста из малообеспеченных семей в каникулярный период с учетом ограничительных мер по новой коронавирусной инфекции.

1.4. Мероприятий Проекта по профориентации «Выбор» (далее Проект).

1.5. Назначить ответственными за реализацию мероприятий по профориентации подростков специалистов по социальной работе ОПБПН: Чеснокову Е.В., Ракову Н.Н., Хламову Е.С. и специалиста по социальной работе стационарного отделения Репину Н.И.

2. Заведующему отделением ОПБПН Т.В. Чичковой, заведующему стационарным отделением А.А. Смирновой:

- организовать работу специалистов ОПБПН, привлекаемых для реализации Комплекса мер и осуществлять контроль за эффективным и своевременным выполнением мероприятий, указанных в плане реализации Комплекса мер, за ведением специалистами планово-отчетной документации;

- проводить анализ и прогнозирование мероприятий, указанных в плане реализации Комплекса мер;

- организовать регулярное освещение мероприятий Комплекса мер в СМИ, на сайте учреждения;

- своевременно предоставлять в ДСЗН по электронной почте и на бумажном носителе запрашиваемые содержательные отчеты о реализации Комплекса мер;

3. Бухгалтеру Комплекса мер И.В. Гаврикову:

- обеспечивать целевое и эффективное расходование средств областного бюджета в предусмотренных объемах по видам расходов и статьям КОСГУ;

- целевое расходование средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее-Фонд), на цели и в объемах, предусмотренных финансово-экономическим обоснованием мероприятий Комплекса мер;

- вести отдельный учет денежных средств, полученных в виде Гранта в соответствии с Комплекса мер, от других денежных средств учреждения;

- своевременно предоставлять в ДСЗН по электронной почте и на бумажном носителе отчетов об использовании выделенных Фондом денежных средств и соответствии произведенных расходов целям и задачам Комплекса мер при его выполнении (ежеквартальных – в течение 10 рабочих дней с начала квартала, следующего за отчетным периодом; полугодовых – в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным периодом; об итогах реализации Комплекса мер – в течение 5 рабочих дней с начала года, следующего за отчетным периодом).

4. Заведующему хозяйством Е.Е. Вуколовой обеспечивать своевременное приобретение игрового оборудования и инвентаря, диагностических методик за счет средств Гранта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Ахвердян

С приказом ознакомлены: